

## Prozess Fortbildungsmanagement

Ziel: Erarbeitung der Fortbildungspläne anhand der individuellen und einrichtungsspezifisch notwendigen Handlungsbedarfe im jährlichen Turnus

Inhalt	Zeitraum	Wer?
1. Schwerpunktehaus gemeinsam fortschreiben Wo liegen unsere päd. Schwerpunkte der Einrichtung heute sowie in ein bis drei Jahren? Was sind die Visionen des Kindergartens?	15.11. bis 31.12.	GF mit Leitung
2. Im Team Feedback zu den Schwerpunkten einholen und ggf. ergänzen	Januar	Leitung mit Team
3. Verabschiedung SPH mit Leitung mit Zielformulierung zu den Schwerpunkten	1. Februarhälfte	GF mit Leitung
4. Schwerpunktehaus mit Interessenten füllen Alle Mitarbeitenden bekommen ein Schwerpunktehaus und können sich entsprechend Ihrer Fähigkeiten und Interessen einzelnen Schwerpunkten zuordnen. Diese Zuordnung	2. Februarhälfte	Mitarbeitende
bekommt nur die Leitung zur Vorbereitung der Zielvereinbarungsgespräche.		
6. Fortbildungsplanung um die einrichtungsspezifischen Qualifikationen ergänzen	Vor dem ZVG	Leitung
7. ZVG führen Zur Vorbereitung auf das ZVG erhält jeder das Formular "Fortbildungsplanung" und ergänzt den	1. März bis 30. Juni	Leitung mit MA
8. Spezialisten in das Schwerpunktehaus eintragen und im Team vorstellen	Bis 31. Juli	Leitung
9. Auswahl geeigneter Fortbildungstitel zu den vereinbarten Themen	Juli - August	MA mit Leitung
10. Rückmeldung an GF über fehlende Themen/Titel	März - August	Leitungen an GF
11. Fortbildungstitel in Fortbildungsplan ergänzen	Bis 15. September	Leitung
12. Zwischen-ZVGs führen	September bis Dezember	Leitung mit MA